

Принято

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Лицей №2»
г.. Буинска БМР РТ
Протокол №1 от «28» августа 2025 г.

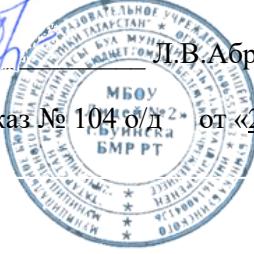
«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №2»

Г. Буинск БМР РТ


Л.В.Абрамова

Приказ № 104 от «28» августа 2025 г.



**Годовой план работы
МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Цели и задачи на 2025/2026 учебный год	
1.2. Комплектование классов на 2025-2025 учебный год	
1.3. Организационная деятельность МБОУ «Лицей №2» г. Буйнска БМР РТ	
РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ	
2.1. Работа с педагогическими кадрами, молодыми учителями	
2.2. Повышение квалификации, аттестация	
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» Г.БУИНСКА БМР РТ	
4.1. Тематические педагогические советы	
4.2. Заседания Методического Совета	
4.3. Заседания методических объединений учителей	
4.4. График предметных декад на 2025-2026 учебный год	
4.5. План развития национального образования	
4.6. План работы с детьми с высокой учебной мотивацией	
4.7 План работы по предупреждению неуспешности в обучении	
4.8 План работы по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся	
4.9 План организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	
4.10 План-график подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 2025-2026 учебном году	
4.11 План работы психолога	
Раздел 5. ПЛАН ВШК и ВСОКО НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	

РАЗДЕЛ I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
2. Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

Задачи:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования;
2. Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости;
3. Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
4. Использование информационных технологий в обучении;
5. Разработка системы перспективного и текущего планирования;
6. Дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися
7. Разработка системы диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (1-5 классы), знаний, умений, навыков (6-11 классы);
8. Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
9. Организация дополнительного образования;
10. Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

1.2. Комплектование классов на 2025-2026 учебный год

	Класс	Кол-во обуч.	Профиль	Сменность
	1а	19		
	1б	20		
	1в	30		
Итого 1 кл.	3	69		
	2а	30		
	2б	24		
Итого 2 кл.	2	54		
	3а	29		2 смена
	3б	19		2 смена
	3в	24		2 смена
Итого 3 кл.	3	72		
	4а	25		2 смена
	4б	30		2 смена
	4в	25+1 на дому		2 смена
Итого 4 кл.	3	81		
	5а	26		
	5б	25		
	5в	27		
Итого 5 кл.	3	78		
	6а	29		
	6б	24		
	6в	25		
Итого 6 кл.	3	78		
	7а	28		
	7б	22		
	7в	26		
	7г	23		
Итого 7 кл.	4	99		
	8а	23		
	8б	23		
	8в	18+1 на дому		
Итого 8 кл.	3	65		
	9а	29		
	9б	27		
	9в	32		
Итого 9 кл.	3	88		
	10а	14	Информационно-технологический	
	10б	14	Естественно-научный	
Итого 10 кл.	2	28		
	11а	13	Информационно-технологический	
	11б	16	Естественно-научный	
Итого 11 кл.	1	29		
Итого 1-4 кл.	11	287		
Итого 5-9 кл.	16	417		
Итого 10-11 кл.	4	56		
Всего по школе	31	741		

1.3. Организационная деятельность МБОУ «Лицей №2» г.Буйнска БМР РТ

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор	Собеседование, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директора
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
4	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре по УВР
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением,	Фронтальный Тематический	Заместитель директора по ВР, УВР	Приказ, справки

			посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)			
--	--	--	---	--	--	--

ОКТЯБРЬ

1	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет

НОЯБРЬ

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор	Справка

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина	5-9	По итогам	Классно-	Зам.	Педсовет

	на уроках, эффективность усвоения знаний		анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	обобщающий	директора по УВР	
--	--	--	---	------------	------------------	--

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

МАРТ

1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
---	----------------------------------	------	--	--------------	--	-------------------------

АПРЕЛЬ

1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка

МАЙ

1	Работа с одаренными	2-8, 10	Анализ результатов	Тематический	Зам. директора	Справка
---	---------------------	---------	--------------------	--------------	----------------	---------

	детьми		работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов		по УВР	
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Работа с педагогическими кадрами, молодыми учителями

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учеб.год	Тематический	Директор	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Методический совет
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
4.	Работа с молодыми учителями	Организация и проведение республиканской профсоюзной конференции работников образования	Тематический	Председатель профсоюза	Конференция работников образования
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор	Справка

2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
---	--------------------------------------	---	------------------	----------------	---------

ЯНВАРЬ

1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персонал ьный	Руководите ли МО	Протоколы заседаний МО
---	--	---	---------------	------------------	------------------------

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персонал ьный	Зам. директора	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора	Заседание методического совета

МАРТ

1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персонал ьный	Директор	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персонал ьный	Директор	Справка

АПРЕЛЬ

1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методическим советом школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора	Заседание методического совета

МАЙ

1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение	Персонал ьный	Зам. директора	Совещание при
---	---------------------	--	---------------	----------------	---------------

		квалификационной категории			директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора п	Совещание при директоре

2.2.Повышение квалификации, аттестация
План работы по аттестации и по курсам повышении квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	Подготовка списков претендентов аттестующих учителей в 2025г.	август	Халилова З.Х.- зам. директора по нац. образованию	Список
2	Подготовка списка педагогических работников у которых в 2025году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории	август	Халилова З.Х.	Список
3	Изучение локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОО.	сентябрь 2025г.	Халилова З.Х.- зам. директора по нац. образованию	Пакет документов
4	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.	сентябрь 2025г.	Халилова З.Х.- зам. директора по нац. образованию	Владение информацией по аттестации педагогами
5	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2025 + обновление по мере поступления информации	Халилова З.Х.-зам. директора по нац. образованию	Информация на стенде МБОУ
6	Проведение инструктивно методических собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Халилова З.Х.-зам. директора по нац. образованию	Протоколы
7	Проверка результативности аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Халилова З.Х.	
8	Проверка документов аттестуемых учителей через информационную систему «Электронного образования РТ»	сентябрь	Халилова З.Х	
9	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	до 10.09.2025г.	Халилова З.Х.-зам. директора по нац. образованию	График аттестации Перспективный

	Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории			план аттестации
10	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Халилова З.Х.	Справка по МБОУ
11	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению, заявления, карты результативности и др. документов, создание личных сайтов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	Халилова З.Х.	Портфолио, представление на педагогического работника
12	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025-2026 учебном году.	январь-апрель 2026г.	Халилова З.Х.	Справка
13	Прием заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	15.04.2025г.- 10.06.2026г.	Халилова З.Х.	Пакет документов
14	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2025г. май 2026г.	Халилова З.Х.	График и Перспективный план
15	Подготовка информации о потребностях педагогов лицея в повышении квалификации в 2026 году.	сентябрь 2025г.	Халилова З.Х.	Заявка на курсы повышения
16	Подготовка отчета по результатам аттестации	март 2026г.	Халилова З.Х.	Отчет
17	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2025-2026учебный год	май 2026г.		Справка
18	Работа с кандидатами на повышении квалификации в 2026 году.	сентябрь	Халилова З.Х.	Список
19	Работа с личными кабинетами педагогов.	сентябрь	Халилова З.Х.	
20	Организация анкетирования педагогического коллектива через ИС «Электронное образование»	с 6 сентября по 15 сентября.	Халилова З.Х.	Список
21	Организация подача заявления на курсы повышения квалификации в 2026 году	с 21-по 30 ноября	Халилова З.Х.	
22	Контроль посещению курсов повышения квалификации	В течении года	Халилова З.Х.	

педагогов присвоенных УН в 2026 году			
--------------------------------------	--	--	--

ПЛАН
 работы аттестации учителей
 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
 на 4 квартал 2025 года

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
август	Подготовка списка претендентов на СЗД в 2025г.	Халилова З.Х.	
сентябрь	Утвердить состав аттестационной комиссии.	Халилова З.Х.	Приказ
ноябрь	Посещение уроков аттестуемых учителей.	Овчинникова Г.И. Корунова О.В. Халилова З.Х., Мулюкова А.Ш. Гафурова В.А.	Представление на аттестуемых учителей
	Заседание аттестационной комиссии МБОУ «Лицей №2» г. Буйнска БМР РТ по вопросам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Овчинникова Г.И. Халилова З.Х.	Протокол АК №1
декабрь	Решение аттестационной комиссии соответствий / не соответствий занимаемой должности	Члены АК	Протокол №2 Выписка из протокола

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБОУ«ЛИЦЕЙ №2» Г.БУИНСКА БМР РТ

4.1. Тематические педагогические советы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	<p>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Целевые ориентиры российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • об организации аттестации педагогов в 2025/2026 учебном году; • об организации наставничества в 2025/2026 учебном году; • об организации функционирования Центра естественно-научной направленности «Точка роста» <p>3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	<p>Директор школы Абрамова Л.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Корунова О.В.</p> <p>Зам. директора: Овчинникова Г.И.</p> <p>Королева А.А.</p> <p>Халилова З.Х.</p>
Ноябрь	<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 2. Анализ образовательных результатов учащихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. Продуктивные образовательные технологии. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	<p>Заместитель директора по УВР Корунова О.В.</p> <p>Руководители ШМО</p>
Январь	<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Корунова О.В.</p> <p>Халилова З.Х.</p> <p>Учителя-предметники: Валиахметова А.К.</p> <p>Аитов А.И.</p>

	4. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам.	
Март	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор -Абрамова Л.В. Заместитель директора по УВР Корунова О.В. Заместитель директора по ВР Королева А.А.
Май	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ОГЭ в 2026 году	Заместитель директора по УВР Корунова О.В.
Май	Педагогический совет № 6 «О допуске к ГИА» 3. Допуск учащихся 11-х классов к ГИА. 4. Условия проведения ЕГЭ в 2026 году	Заместитель директора по УВР Корунова О.В.
Май	Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Корунова О.В.
Июнь	Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности ООО в 2025/26 учебном году» 1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор -Абрамова Л.В. Заместитель директора по УВР Корунова О.В.
Июнь	Педагогический совет № 9 «Итоги образовательной деятельности СОО в 2025/26 учебном году» 1.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. 2.Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор -Абрамова Л.В. Заместитель директора по УВР Корунова О.В.

4.2. Заседания методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание школьных методических объединений - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности. -Обсуждение работы секции в рамках 6 всероссийской конференции «Наставничество...» - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 	Руководитель ШМС
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги I этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 1,5,10 классов по результатам первой четверти. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. -Обсуждения плана работы межрегионального семинара учителей начальных классов. -О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. 	Руководитель ШМС
Декабрь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. 	Руководитель ШМС
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися,: итоги участия в конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. О графике ГИА. - Подготовка к ВПР и промежуточной аттестации. 	Руководитель ШМС
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы за учебный год. 	Руководитель ШМС

	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок». 	
--	---	--

4.3. План работы методического объединения лицея

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Обеспечение управления методической работой школы				
1. Организационно-педагогическая деятельность				
1.Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2.Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	

3.Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.Обсуждение экзаменационных материалов	Мартапрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6. Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Заседания школьных МО	Члены ШМО Журналы по технике безопасности и охране труда

7.Оформление паспорта учебных кабинетов, оснащение кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
2 . Работа с методическим объединением учителей лицея			
1.Круглый стол «Вопросы координации методической работы, обновления образовательных программ и профессиональной подготовки педагогов в свете изменений Федерального образовательного стандарта на 2025/26 учебный год»	август	Зам директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; • представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и

			<ul style="list-style-type: none"> предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; закрепить наставников для молодых специалистов
--	--	--	---

2. Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	август	Руководитель МО	
3. Оказание методической помощи в создании рабочих программ по предметам в «Конструкторе рабочих программ» на портале единого общего образования	август	Руководитель МО	
4. Утверждение тем самообразования	август	Руководитель МО	
5. Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	август	Руководитель МО	Справка
5.1 Методический семинар «Изменения в преподавании в 2025/26 учебном году»	август	Председатель зам.директора по УВР Корунова О.В.	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов и организации уч. процессов 2025-2026 уч.году

5.2 Мастер-класс для учителей по системе оценивания			<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) • напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо
---	--	--	---

			Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах
5.3 Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	октябрь	Зам директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; • проинформировать о ресурсах
5.4 Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	ноябрь	Зам директора по УР	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП
5.5 Круглый стол ««Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»»	декабрь	Зам директора по ВР	
6.Составление плана работы ШМО, МС, графика декад на 2025-2026 учебный год	август	Руководитель МО	Утверждение планов работы МО
7.Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководитель МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 уч. год
8.Заседания методического совета	В течение года	Директор Зам директора	Председатель зам.директора по УВР Корунова О.В. Секретарь зам.директора по УР Овчинникова Г.И.

9.Заседания педагогического совета	В течение года	Директор Зам директора	Председатель-директор Абрамова Л.В. Протоколы секретарь
10.Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФРП	В течение года	Зам.директо ра по УР	Индивидуальные консультации
11. Проведение предметных Декад в соответствии с графиком	В течение года	ЗУР	Справка по итогам проведения предметной Декады
12.Выполнение плана работы методических объединений	В конце года	Зам. директора по УР	Справка «Итоги проверки документации школьных МО»
13. Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	В конце года	Зам. директора	Регистрация вновь пришедших

		по УР	педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».
14. Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	В течение года	ЗУР	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализировать и сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям

3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

-Создание наставнических пар; -Корректировка Дорожной карты наставничества	сентябрь	Куратор Модели наставничес тва	Приказ об утверждении наставнических пар, Дорожной карты
Внедрение целевой модели наставничества:	В течение	Зам. директора по УР	Открытые уроки Методические и профессиональные конкурсы

4. Инновационная, научно- исследовательская деятельность

А) Организация взаимодействия с ВУЗами 1. ФГОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» - кафедра дошкольного и начального общего образования -факультет физико-математического и технологического образования	В течение года	Администра ция Руководител и МО Учителя информатики	Конференции, конкурсы, Профильная подготовка к олимпиадам в режиме он-лайн,
---	----------------	--	---

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»	В течение года	Администрация Руководитель МО	Профориентационные встречи
3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», именуемое в дальнейшем ФГБОУ ВО «КНИТУ»	В течение года	Администрация Руководитель МО Классные руководители	Подготовка к олимпиадам и другим интеллектуальным состязаниям по общеобразовательным предметам, профессиональная ориентация учащихся 9, 10,11 классов
4. МБОУ Молодёжный центр «Мирас»	В течение года	Руководитель МО, классные руководители	Участие в мероприятиях, фестивалях, квизах, квартирниках для молодёжи и молодых семей.
Б)Установление сотрудничества с - Заволжским территориальным управлением Министерства экологии и природных ресурсов РТ - МБУ «Буйнская центральная библиотека» - Буйского отдела профилактики ТУ г.	В течение года	ЗДУР, ЗДВР	Организация совместных мероприятий: проведение музейных, библиотечных, экологических уроков, занятий по ПДД

Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» -МБУ «Буйнский краеведческий музей»			
4. Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	В течение года	Администрация Руководитель МО	
В) Организация семинаров и конференций на базе лицея			

1. Дискуссионная площадка «Трансформация опыта и векторы будущего в работе общеобразовательной организации» в рамках VII Всероссийской научно-практической конференции «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика». Организаторы: ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	октябрь	Администрация, ИРО РТ	Приказ ИРО РТ, программа семинара
2.Муниципальный семинар методического объединения учителей физической культуры Буйнского муниципального района по теме «Инновационные дидактические технологии в преподавании физической культуры»	21 октября 2025	Администрация, члены МО, МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района»	Приказ, программа семинара
3. Межрегиональный методический семинар учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы по теме «Развивающая игровая среда в процессе ранней профориентации школьников»	4 декабря 2025 г.	Администрация, члены МО, МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района», ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»	Приказ, программа семинара
4. Республиканский семинара для управленческих команд школ участниц проекта «Школа Минпросвещения России» Лучшие практики реализации магистральных направлений»	11 декабря 2025 г.	Администрация, члены МО, МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района»	Приказ ИРО РТ, программа семинара

		района», ИРО РТ	
--	--	-----------------	--

5. Муниципальный методический семинар на тему «Современный инструментарий учителя: как педагогические технологии работают на формирование ключевых компетенций ученика»	18.12.2025	Администрация, члены МО, МКУ «Управление образования Буйинского муниципального района»	Приказ, программа семинара
6. Республиканский семинар в рамках реализации проекта «Интеллектуальный прорыв: от школы в профессию» в рамках федерального проекта «Физико-математический прорыв»	декабрь	Зам. директора по МР, УР, МО уч. нач. кл.	Приказ, программа семинара
7. Реализация проекта «Интеллектуальный прорыв: от школы в профессию» в рамках федерального проекта «Физико-математический прорыв»	В течение года	МО физики, математики и информатики	
8. Республиканская научно-практическая конференция- секция «От выпускника ВУЗа до опытного учителя: трансформация опыта и векторы будущего»	декабрь	Администрация	Программа секции республиканской НП конференции
9. Проведение круглых столов, консультаций в рамках предметных Декад	В течение года	Рук-ли МО учителя предметники Зам. директора	Эффективное решение возникших проблем
10. Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	Март 2026	Администрация	Проведение межрегиональной конференции совместной с УлГПУ им. И.Н. Ульянова
6. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам			
1. Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка

III. Посещение уроков	В течение года	Зам. директора	Приказ об утверждении плана посещения уроков с целью оказания методической помощи учителям ШМО
-Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей:-	11.11.2025 – 22.11.2026	Зам. директора, учителянаставники	1.Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым

			проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета 2. Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с
- Взаимопосещение уроков с целью проверки выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения на уроках математики, физики, информатики:	25.11.2025-05.12.2026	Зам. директора, руководитель МО	Справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
-Посещение уроков с целью проверки развития навыков читательской грамотности уроков биологии, географии,	09.12.2025-19.12.2025 13.01.2026-23.01.2026 03.03.2026-13.03.2026	Зам. директора по УР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
-Посещение уроков 5-х классов с целью контроля реализации ФООП ООО по обновленному ФГОС, использования современных образовательных технологий	15.01.2025-25.01.2026	Зам директора по УР, МР	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и контроля ИКТ-компетентности педагогов

-Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (уроки английского языка) с целью контроля ИКТ-компетентности педагогов	27.01.2026-05.02.2026	Зам. директора	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и контроля ИКТ-компетентности педагогов
-Посещение уроков, проверка журнала, рабочих тетрадей с целью организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками (4 классы) - Контроль реализации ФООП НОО по обновленному ФГОС (1-3 классы)	26.02.2026 –07.03.2026 03.03.2026 – 13.03.2026	Зам. директора	Справка по теме «Итоги контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками и методическое сопровождение

			реализации ФГОС НОО»
Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	Март 2026	Администрация	Проведение межрегиональной конференции совместной с УлГПУ им. И.Н. Ульянова
- Посещение уроков с целью анализа установления межпредметной интеграции на уроках родного языка	16.04.2026 – 26.04.2026	Зам. директора	Справка по итогам итогам контроля межпредметной интеграции на уроках родного языка
2. Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверти, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол педсовета
3. Осуществление выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	УВР	Справка
4. Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	УВР, руководитель ШМО	
5. Проверка журнала, рабочих тетрадей с целью организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками (4 кл.)	один раз в четверть	Зам. директора	Справка

6. Организация и проведение предметных декад	В течение года	Зам. директора по МР и рук.и МО	Приказ по утверждению Плана предметных Декад
--	----------------	---------------------------------	--

7. Организация информационного обеспечения

1	Организация методического и цифрового «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по	Оказание помощи учителю в работе
2	Использование в работе материалов периодических изданий			
3	Оптимальное использование компьютерных классов			
4	Участие педагогов в вебинарах, урсах по проблемам реализации ФООП и ФРП НОО, ООО, СОО	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Подборка вебинаров, курсов по данной проблеме
5	Использование методических материалов портала «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/	В течение года	МО учителей лицея	Обсуждение и использование в практике методического материала

8. Обобщение и распространение опыта работы

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора по МР	Оказание методической помощи.
2	Подготовка и участие педагогов профессиональных конкурсах: -муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель «Педагогический «Воспитать человека» -конкурсы профессионального мастерства; -Официальные методические интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора по МР	Оказание методической помощи.
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.

4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
5	Организация обмена опытом : -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
6	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
7	Изучение положений конкурсов, Грантов для участия педагогов в распространении опыта	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
8.	Заседания методических советов	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.

4.4. График предметных декад на 2025-2026 учебный год

№	Предметы	Время	Руководитель МО
1	Декада технологий, физической культуры, технологии, ОБЖ, искусства	11.11.2025 – 22.11.2025	Валиахметова А.К.
2	Декада математики, физики, информатики	25.11.2025- 05.12.2025	Шарафеева М.Ф.
3	Декада естественно-гуманитарных наук	09.12.2025- 19.12.2025	Вишнякова З.М.
4	Декада русского языка и литературы	13.01.2026- 23.01.2026	Мухутдинова Н.Б.
5	Декада иностранного (английского) языка	27.01.2026- 05.02.2026	Ахметшина Г.Ф.
6	Декада спортивно-оздоровительных мероприятий	06.02.2026 – 25.02.2026	ЗДВР Педагог-организатор, Советник по воспитанию
7	Декада начальных классов	03.03.2026 – 13.03.2026	Вильданова Г.Ф.
8	Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	17.03.2026 – 24.03.2026	Зам.директора Руководители МО
9	Декада родного языка	16.04.2026 – 26.04.2026	Кабирова Г.Г.

4.5. План развития национального образования

4.5.1 Татарстан Республикасы халыклары телләре түрүндагы законны үтәү юнәлешендәгә эш.

№	Эш төрләре	вакыты	Жаваплы
1	Педсоветлар	Мәктәп планы буенча	Мәктәп администрациясе
2	Ата- аналар жыелышы	Мәктәп планы буенча	Мәктәп администрациясе
3	Директор урынбасары янында киңәшмә	Мәктәп планы буенча	Директор урынбасары
4	<p>Оештыру эшләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - татар телен өйрәнү өчен шартлар тудыру; - статистик отчет төзү; - эш программаларын раслау; - норматив документлар белән танышу; - укучылар исемлеген төзү; - татар теленә һәм әдәбиятыннан дәресләрне бүлү; - татар телендә чыга торган вакытлы матбулатка язылуны оештыру; - һәр чиреккә йомгак ясау; - дәресләрдә укучыларның сәламәтлекләрен ныгытуга игътибар бирү; - олимпиадаларга әзерлек эшләре алыш бару; - еллык эшкә анализ. 	<p>Ай саен Сентябрь Сентябрь Август, сентябрь Чирек саен Ел буе Июнь</p>	<p>Мәктәп администрациясе Директор урынбасары, укытучылар</p> <p>Мәктәп администрациясе</p> <p>Директор урынбасары, укытучылар</p> <p>Мәктәп администрациясе</p> <p>Мәктәп администрациясе, китапханәче</p> <p>Директор урынбасары Укытучылар</p>

4.5.2. Укыту- методик эшчәнлек.

№	Методик берләшмәненән эшен оештыру	Вакыты	Жаваплы
1	<p>Методик берләшмәненән эшен оештыру.</p> <p>Программаларны һәм телгә караган башка документларны өйрәнү.</p> <p>Укыту программаларын тормышка ашыруда укыту-методик һәм дидактик комплексларны сайлау буенча консультация үткәрү</p>	<p>сентябрь</p> <p>Ел буе</p>	<p>Хәлилова З.Х. Кәбирова Г.Г.</p>

2	-яна Россия федераль программы белән танышу -уку елында кулланылачак дәреслекләр һәм программаларны раслау; -бердәм орфографик таләпләр кабул итү.	Сентябрь	Хәлилова З.Х. Кәбирова Г.Г.
2	Укыту программаларын тормышка ашыруда укыту-методик һәм дидактик комплексларны сайлау буенча консультация үткәрү.	Ел буе	Хәлилова З.Х.
3	Район күләмнәдә семинар- кинәшмәләрдә катнашу.	Ел буе	Хәлилова З.Х. Кәбирова Г.Г. Барлык укытучылар
4	Педагогик осталык мәктәбе Татар теле һәм әдәбияты укытучыларының мәгълүмат банкын булдыру	Сентябрь.	Хәлилова З.Х..
5	“Дәрес нәтижәле булсын” дигән темага тәжрибә уртаклашу.	Март	Укытучылар
6	Норматив-хокукый документлар белән эшләү;	Сентябрь- май	Барлык укытучылар
7	“Бердәм методик көн” уздыру.	Апрель	Хәлилова З.Х.
8	“2014- 2020 нче елларга Татарстан Республикасы дәүләт телләрен һәм Татарстан Республикасында башка телләрне саклау, өйрәнү һәм үстерү буенча ТР дәүләт программы өстенәдә эшләү.	Сентябрь-декабрь	Хәлилова З.Х..
9	Укытучыларны фәнни- тикшеренү эшләренә жәлеп итү.	Ел буе	Хәлилова З.Х.
10	Сәләтле һәм йомшак балалар белән эшләү планын төзү һәм тормышка ашыру өстенәдә эш.	Сентябрь.	Укытучылар
11	Аттестация узучы укытучылар белән эш алып бару.	сентябрь-гыйнвар	Хәлилова З.Х.
12	Укытучыларның квалификацияләрен күтәрү өстенәдә эшләү.	Ел буе	Хәлилова З.Х..

4.5.3 Укытучылар белән эшләү планы

№	Эш төрләре	Вакыты	Жаваплы
1	Белем бәйрәме.	Сентябрь	Алиуллова Р.Р. Хәлилова З.Х.
2	Олылар көне, Укытучылар көне. “Рәхмәт сиңа” Әдәби- музыкаль кичә	Октябрь	Хәлилова З.Х., укытучылар
3	“Уңыш бәйрәм” Әдәби- музыкаль кичә	Октябрь	Бикмуллина М.З. Татар теле һәм рус теле укытучылары
4	Олимпиадаларда, бәйгеләрдә катнашу.	Ел буе	Барлык укытучылар
5	Милли традицияләр һәм гореф –гадәтләр елын ябу	декабрь	Хәлилова З.Х. Татар теле һәм рус теле укытучылары

6	Юнеско буенча Ана теле көнен билгеләп үтү.	Февраль	Хәлилова З.Х. Кабирова Г.Г. Китапханәче
7	Туган телләр көне	Февраль	Сәлахетдинова Г.С. Халилова З.Х.
8	Герой-шагыйрь Муса Жәлилгә багышланган шигырь бәйрәме әдәби-музыкаль кичә	Февраль	Барлык татар теле һәм әдәбияты укытучылары Максутова Ф.Н.
9	Якташ язучылар белән очрашу.	Апрель	Хәлилова З.Х. Максутова Ф.Н.
10	“Тукай - безнең күңелләрдә” Г.Тукайның туган көненә багышланган әдәби-музыкаль кичә.	Апрель	Кабирова Г.Г. Садыйкова Д.А. Барлык укытучылар
11	Татар теле һәм әдәбияты атналыгын үткәрү.	Апрель	Хәлилова З.Х. Кәбирова Г.Г. Барлык укытучылар
12	Мәктәп укучылар театр колективының чыгышы.	Апрель	Садыйкова Д.А.
	Жинүнең 80 еллыгына карата очрашулар оештыру.	Май	Сыйныф житәкчеләре. Татар теле һәм әдәбияты укытучылары, китапханәче
13	Соңғы кынгырау бәйрәме.	Май	Хәлилова З.Х.
14	Уку елы йомгаклары буенча жыелышлар үткәрү.	Май	Хәлилова З.Х. Кәбирова Г.Г.

4. 5.4. Мәктәп эчендәге белем сыйфатын бәяләү системасы

№	Эш төрләре.	Вакыты	Жаваплы
1	Уку әсбаплары булдыру.	Сентябрь	Хәлилова З.Х. Китапханәче
2	Сыйныф журналларын, укучыларның шәхси карточкаларын, тәрбия эше планнарын тикшерү. Белешмәләр язы.	Ел буе	Хәлилова З.Х.
3	Укытучыларны аттестацияләү план - графигы нигезендә контролълек итү.	сентябрь Декабрь	Хәлилова З.Х.
4	Биңчесыйныф укучыларының адаптация шартларына ияләшүе.	Октябрь	Хәлилова З.Х.
5	Укучыларның дәфтәрләренең, көндәлекләренең торышын тикшерү.	Ел буе	Хәлилова З.Х.
6	Башлангыч мәктәптә бердәм орфографик режимның үтәлеше.	Декабрь	Хәлилова З.Х.
7	Администратция һәм мәгариф бүлеге тарафыннан контролъ эшләр эшләтү. (график буенча)	1 чирек I яртыеллыка; III II яртыеллыка;	Хәлилова З.Х.

8	Укыту программаларының гамәли өлешенең утәлеше 5-8 ләрдә, 9-11 ләрдә укыту программаларының үтәлеше.	Май	Хәлилова 3.Х.
9	Укыту-тәрбия эшенең торышын йомгаклау тикшерүе (контроль эшләр).	май	Хәлилова 3.Х.
10	Сыйныфларда белемне бәяләү мониторинглары үткәрү.	Сентябрь- май	Хәлилова 3.Х.
11	Фән бәйгеләренең мәктәп һәм муниципаль турын тиешле дәрәҗәдә оештыру	Сентябрь- март	Хәлилова 3.Х.

4.5.5 2025 -2026 нче уку елында ата- аналар белән эшләү.

№	Эчтәлеге	Вакыты	Жаваплы
1	Укучыларның белем һәм қунекмәләрендә кимчелекләрне булдырмау буенча ярдәм оештыру. а) консультацияләр; б) ата-аналар жыелышы (чакыру билетлары булдыру).	Ел буе. Чирекләп	Хәлилова 3.Х.
2	Милли тәрбия сыйныфлары ачу өчен ата-аналар белән эш.	Сентябрь	Хәлилова 3.Х.
3	Чирек йомгаклары буенча ата-аналар жыелышларында катнашу.	ноябрь, январь, апрель	Хәлилова 3.Х., укутучылар
4	Балалар белән бергәләп ата-аналар өчен сәламәтлек саклау , мәдәният ,социаль-юридик, психологик хезмәт күрсәтү хезмәткәрләре белән очрашулар оештыру. а)»Зыялыш һәм әхлаклы шәхес формалаштыруда физик тәрбиянең роле һәм бурычлары.» б) « Тәрбия һәм сәламәтлек әлифбасы» в)» Укучыларны якташларыбыз, күренекле шәхесләр үрнәгендә тәрбияләү.» г) «Усеп килүче яшь буынга белем һәм тәрбия бирүдә халык тәжрибәсенең роле.»	1-б, 2-б, 3-а, 4-б, октябрь декабрь	Ибатуллина 3.К. Халитова Д.А. Вилданова Г.Ф. Сагиева Л.Р.
5	Матбуатка язылу. Ата-аналар белән бергәләп экскурсияләр оештыру. Буа туган якны өйрәнү музеена экскурсия оештыру; б) Буа халык театрының эшчәнлеге белән таныштыру максатыннан экскурсияләр оештыру.	Ел буе Ел дәвамында	Татар теле укутучылары

4.5.6 . Мәктәп документациясен тикшерү.

4.5.6.1 Электрон сыйныф журналы.

Вакыты	Нәрсә тикшерелә	Кем тикшерә	Фикер алышу
Сентябрь	Журнал тутыру тәртибе	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Октябрь	Язма эшләргә билгеләр куелу системасы.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Ноябрь	Чирек өчен куелган билгеләрнең гаделлеге. Дәрескә йөрешне тикшерү.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Декабрь	Чирек өчен куелган билгеләрнең гаделлеге. Өй эшләренең күләме, характеристы.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Январь	1 яртыеллык буенча программа материалының үтәлеше.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Февраль	Контроль эшләренең билгеләрен вакытында кую.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Март	Чирек билгеләренең куелуы.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Май	Сыйныф житәкчеләре, фән укутучыларның сыйныф журналлары белән эшләүләре.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Июнь	2 яртыеллык буенча программа материалының үтәлеше.	Дир.урынбасары	Кинәшмә

4.5.6.2 Көндәлек тикшерү

№ п/п	Эш төре	Нәтижә
1.	Көндәлекләрне дөрес тутыру	Кинәшмә
2.	Йомшак укучыларның билгеләре	Кинәшмә
3.	Көндәлекләрнең торышы	Кинәшмә
4.	Көндәлекләрдә билгеләр жыелмасы	Кинәшмә

4.5.6.3 Дәфтәрләрне тикшерү планы

Тикшерү вакыты	Тикшерү максатлары
I чирек	Бердәм орфографик таләпләрнең, бәяләү нормаларның саклануы.
II чирек	Хаталар естендә эш, сыйныфта үтәлгән һәм өйгә бирелгән эшләрнең күләме, тикшерүнең вакыт-вакыт кабатланып торуы һәм сыйфаты.
III чирек	Матур язуга игътибар итү, язма эш төрләре, хаталарны булдырмау өчен эш системасы, тикшерүнең ешлыгы һәм сыйфаты.
IV чирек	Индивидуаль эш, бәяләү нормаларның үтәлеше, укутучының материалны системалаштыруы, эш төрләре.

4.6.План работы с детьми с высокой учебной мотивацией

Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Участие в республиканских и всероссийских конкурсах, конкурсах, конференциях и олимпиадах	В течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники
Участие в муниципальном конкурсе по информатике «КИТ»	февраль	зам. директора по УР, учитель информатики
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по графику отдела образования	сентябрь-октябрь	зам. директора по УР, учителя-предметники
Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь январь	зам. директора по УР, учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники
Организация и проведение школьного конкурса «Портфолио ученика»	февраль	зам. директора по УР, учителя-предметники
Организация предметных декад	В течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники
Участие в муниципальных конкурсах в рамках месячников безопасности детей, ГО и ЧС	сентябрь	зам. директора по УР, ВР, учитель ОБЗР, учителя-предметники
Участие в месячнике оборонно-массовой работы	февраль	зам. директора по УР, ВР, учитель ОБЗР, учителя-предметники
Участие в конкурсе «Я – лингвист»	март	зам. директора по УР, учителя английского языка
Участие в конкурсе «Кенгуру»	март	зам. директора по УР, учителя-предметники
Участие в конкурсе «Русский медвежонок»		зам. директора по УР, учителя-предметники
Участие в муниципальном конкурсе чтецов «Живая классика»	март	зам. директора по УР, учителя-предметники
Проведение мероприятий, посвящённых празднованию дня рождения Габдуллы Тукая, «Джалиловские чтения»	апрель	зам. директора по УР, учителя-предметники
Защита проектов	март	зам. директора по УР, учителя-предметники

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	зам. директора по УР, руководители МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители МО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	сентябрь	учителя-предметники зам. директора по УР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися.	ноябрь	зам. директора по УР, руководители МО	Распространение опыта
5	Школьная научно-практическая конференция учащихся	январь	Учителя-предметники, зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ	Октябрь-январь	руководители МО, педагоги	Определение участников муниципального тура ВсОШ
8	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Администрация	Выявление и поддержка одаренных детей

4.7. План работы по предупреждению неуспеваемости в обучении

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Октябрь	Зам. директора по УР учителя- предметники
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
6	Обсуждение на заседаниях ШМО вопросов профилактики неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
8	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на административных совещаниях	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя- предметники
2.	<p>Работа по предупреждению неуспеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. • Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. • Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. • Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. • Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. • Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. • Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	<p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя- предметники</p> <p>руководители МО</p> <p>классные руководители, педагог-психолог</p>

4. 8 План работы по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Обновление банка данных по профильному обучению лицея	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Обновление банка методических материалов по профориентации	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Подготовка информационно-аналитических материалов	май -июнь	зам. директора по УР
7.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Кл. руководители
8.	База данных выпускников 9, 11 классов для итоговой аттестации	декабрь	зам. директора по УР Кл. руководители
9.	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Кл. руководители
10.	Участие в «Ярмарке достижений учащихся»	май	Кл. руководители
II. Организационно-методическая работа			
1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание УМК для авторских и модифицированных программ курсов, накопление документов, образцов показательных работ в «Копилке достижений».	В течение года	Учителя, ведущие курсы
4.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам. директора по УВР
5.	Проведение открытых занятий курсов в рамках школьных предметных недель.	По плану	Руководители ШМО
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Декабрь	Зам. директора по УВР
7.	Контроль над регулярностью выставления оценок и учета пропущенных занятий учащимися.	Постоянно	Зам. директора по УВР
8.	Создать банк учебных программ на следующий учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР
9.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Руководители ШМО
11.	Работа над разработкой программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители ШМО
III. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с классными руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ планов классных руководителей по профориентации	Сентябрь	Зам. директора по ВР

2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Участие в районных конкурсах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.	По плану УО	Зам. директора ВР

IV. Работа с родителями

1.	Индивидуальные консультации по вопросам профориентации для родителей	В течение года	Кл. руководители
2.	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	Февраль-март	Зам. директора по ВР
3.	Проведение родительских собраний: 9 кл. - «Как выбрать профиль обучения» 10кл. - «Перспективные профессии и ориентация учащихся». 11кл. - «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕГЭ и поступления в учебные заведения»	Март-апрель	Кл. руководители

V. Работа с учащимися

1.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Кл. руководители
2.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-10 классов	В течение года	Кл. руководители
3.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профопределению в рамках комплексно-целевой программы «Психология успеха».	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Внедрение в практику работы лицея «Профориентационных минуток» на уроках	В течение года	Учителя-предметники
7.	Внедрение в практику работы лицея профориентационных уроков по учебным предметам	Один раз в четверть	Учителя-предметники
	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9 класса»	Ноябрь	Кл. руководители
8.	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	Март	Зам. директора Педагог-психолог
9.	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	В течение года	Учителя-предметники
	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	июнь	директор
10.	Мониторинг удовлетворенности учащихся профориентационной работой лицея.	В течение года	Педагог-психолог

4.9 План организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ

Цель работы: создать условия для успешной подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 -2026 учебном году.

Программа по подготовке учащихся

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с учащимися	<ul style="list-style-type: none">• Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в учебном году, инструктивных документов;• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;• информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в вузы и Ссузы в учебном году»;• изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none">• Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей;• планирование повторения учебного материала к экзамену;• эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;• способы поддержки работоспособности;• способы саморегуляции в стрессовой ситуации;• организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.
3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<ul style="list-style-type: none">• сайт информационной поддержки ЕГЭ – www.ege.ru;• портал ЕГЭ – www.ege.edu.ru – демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы;• портал www.ege.spb.ru – аналитика, документы, демоверсии;• сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) – www.fipi.ru КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none">- Переход на блочно-модульную систему подготовки;- активное использование интернет тестирования в режиме он-лайн;- раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ – с 7–8-го класса;- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачетов в форме ОГЭ/ЕГЭ).
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, участие в дистанционном обучении, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ.

4.10 План-график подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)			

1	1) Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». 2)Приказ о назначении ответственных за ведение базы данных уч-ся 9, 11 классов и за организацию ГИА в ОУ. 3)Информационная работа с родителями и учащимися (оформление стенда ГИА- 2026). 4)Пополнение базы учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 5)Анализ результатов ГИА - 2025 по предметам на методических объединениях.	Август-Сентябрь	Абрамова Л.В., директор Корунова О.В., зам. директора по УР
2	1)Участие в родительском интернет-собрании «Государственная итоговая аттестация в 2026 году». 2)В соответствии с приказом МКУ «Управление образования Буйинского муниципального района» проведение входных контрольных работ в 9-11 классах по русскому языку и математике. 3)Информационная работа: проведение родительских собраний, регулярная актуализация информации на сайте. 4)Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах. 5) Единый день тестирования по русскому языку, математике в 9,11 классах.	Октябрь ежемесячно	Корунова О.В., зам. директора по УР; Кл. руководители; Родители выпускников
3	1)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. 2)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти. 3)Единый день межшкольного консультирования в рамках муниципального проекта «Умные каникулы» 4)Он-лайн занятия в каникулярный период 5)Регистрация на итоговое сочинение (изложение), организационные мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения). 6)Организация написания пробного выпускного сочинения в 11 классе. 7)Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ. 8)Предварительный опрос обучающихся об экзаменах по выбору. 9)Формирование списков участников ГИА-2026.	Ноябрь	Корунова О.В., зам. директора по УР; Учителя-предметники; Кл. руководители
4	1)Регистрация участников ГИА в 2026 году. 2)Проведение итогового сочинения в 11 классах. 3)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. 4)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1	Декабрь	Корунова О.В., зам. директора по УР; Учителя-предметники; Кл. руководители;

	полугодия (2 четверти). 5) Единый день тестирования. Предметы по выбору, в 9,11 классах.		
5	1)Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии ОГЭ и ЕГЭ). 2)Приём заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями. 3)Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь	Корунова О.В., зам. директора по УР;
6	1)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. 2)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти.	Март	Корунова О.В., зам. директора по УР;
7	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь–май	Учителя-предметники
8	Проверка календарно-тематического планирования учителей 9, 11-х классов: наличие форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	август	Корунова О.В., зам. директора по УР;
9	Собрание учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»: – правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; – инструктирование учащихся.	Январь	Никитина И.Н., директор, классные руководители
10	Участие в проведении районных мониторингов и пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	По графику района	Корунова О.В., зам. директора по УР
II этап. Проведение ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)			
11	1)Педагогический совет: диагностика и анализ учебных достижений уч-ся выпускных классов (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 11-х классах. 2)Корректировка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися. 3)Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля.	Декабрь–январь	Корунова О.В., зам. директора по УР; Учителя-предметники
12	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) и учащимися по информированию о возможности недопуска к прохождению ГИА.		Корунова О.В., зам. директора по УР
13	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Анализ успеваемости учащихся 9 и 11 классов, допуск к ГИА. Педагогический совет по допуску	В течение года Май	Корунова О.В., зам. директора по УР

	к ГИА.		
14	Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов	Октябрь, март	Зам. директора по УР
15	Организация психологического сопровождения (консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися).	Март–май	Кл. руководитель
16	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменационных предметов.	Ноябрь	Зам. директора по УР
17	Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ/ЕГЭ.	Декабрь–февраль	Зам. директора по УР
18	Участие в районных МО, семинарах учителей-предметников.	По графику	Зам. директора по УР
19	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация».	Сентябрь	Зам. директора по УР
20	«Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Апрель	Директор, классные руководители, зам. директора по УР
21	1)Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче экзаменов. 2)Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение ГИА в 2026 году». Информирование о местах расположения ППЭ, об организации сопровождения.	До 22 мая	Директор, зам. директора по УР
22	Подготовка графика проведения консультаций	За 2 недели до ГИА	Зам. директора по УР
23	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, знакомство с инструкциями, правилами поведения на экзамене, КИМами и т.д.	В течение года	Зам. директора по УР; учителя-предметники; классные руководители
24	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах	За 2 нед. до экзаменов	Зам. директора по УР
25	Проведение основного периода ГИА.	июнь	Отв. за ГИА
III этап. Анализ результатов			
26	1)Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)». Вопросы для обсуждения: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; – уровень профессиональной компетентности педагогов.	Июнь, август	Директор, зам. директора по УР
27	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).	Август	Зам. директора по УР

11. План работы психолога

№	Направление	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
Диагностика					
1.		Выявление уровня адаптации первоклассников Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 1 классов (на первичном и вторичном этапе). Тест «Мотивационная готовность» Т.А.Нежновой	Сентябрь-Декабрь	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном и вторичном этапах.
2.		Выявление уровня адаптации пятиклассников Изучение особенностей адаптации учащихся 5 класса	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 5 классов (на первичном и вторичном этапе). Диагностика учащихся по методикам: «Оценка школьной мотивации» Автор Н. Г. Лусканова; «Школьная тревожность» Филлипс	Сентябрь-Декабрь	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном и вторичном этапах. Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
3.		Определение психологического статуса проблемного ребенка.	Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума (ПМПк). Участие в работе районного психолого-педагогического консилиума (ПМПк).	В течение года Апрель, май	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
4.		Изучение особенностей адаптации учащихся 10 класса	Выявление проблем, возникающих у подростков в поведении с помощью тестирования, беседы. Помощь в принятии позиции «ученик-старшеклассник».	декабрь	Прогнозирование развития личности и его поведенческих проявлений в период адаптации к старшей школе
5.		Выявление "трудных" детей и формирова-	Диагностика личных качеств ребенка, диагностика мотивационно-	По запросу	Выявление девиантных форм поведения и личностных особенностей, формирование групп коррекции

		ние "Группы риска" 7-11 классы	волевой сферы личности Компьютерная диагностика- мониторинг психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся	Сентябрь Октябрь	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здравья и безопасного образа жизни
6.		Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности 1- 11кл.	Индивидуальная диагностика	в течение года	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки
7.		Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, направленная на выявление депрессии, агрессивных и аутоагрессивных тенденций	Выявление и сопровождение обучающихся «группы риска», осуществление в разнообразных формах сопровождение обучающихся, направленных на преодоление проблем, возникающих в процессе обучения, общения Выявление сферы проблем и ресурсов в отношениях между родителями и детьми.	В течение года По запросу	Выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью коррекции и координации работ всех служб школы. Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
8.		Сопровождение и	1. Анкета	ноябрь	Определение уровня психолог

		подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ	«Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ» (Автор Чибисова М. Ю.) 2. Тест «Ситуативная тревожность»	декабрь апрель	ической готовности выпускников к экзаменационным испытания Своевременное выявление основных трудностей ребёнка при сдаче экзаменов.
9.		Изучение профессиональных склонностей учащихся 9 кл	Тест-опросник на профориентацию (Йовайши); Методика определения типа мышления (в модификации Г. Резапкиной)	Ноябрь декабрь	Оказание профориентационной помощи учащимся
10.		Готовность 4 класса к переходу в среднее звено	Тестирование, анкетирование, беседа	Апрель	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
11.		Определение психического состояния учителя	1. Методика диагностики эмоционального выгорания	Февраль	Своевременное определение уровня эмоционального выгорания педагогического коллектива с целью оказания психологической помощи по стабилизации психического состояния.
12.		Определение готовности воспитанников дошкольной подготовительной группы к обучению в школе	1.Методика «Ориентационный тест школьной зрелости Керна—Йерасика, Венгера»	Апрель, май	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
Развивающая и коррекционная работа					

1.	Облегчение процесса адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	1. Цикл занятий: - «План моего будущего»; - «Нам вместе весело»; - «Окружающие и я»;	сентябрь -декабрь	Формирование психологического статуса старшеклассника у уч. 10 кл., преодоление интеллектуальных и эмоциональных трудностей при обучении в старшей школе. Коррекция возникших затруднений, нормализация психического состояния старшеклассников
2.	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и КДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	в течение года	Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.
3.	Сопровождение детей «Группы риска»	Психологические практикумы, тренинги, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.).	При получении результата в диагностике	Обучение навыкам социально поддерживающего, развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с подростками.

4.	Профилактика суицида через нормализацию отношений ученик-учитель, нормализацию эмоционального состояния учащихся и родителей	<p>Совместные тренинговые занятия учителей и учащихся 5-11 кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Учимся друг у друга». <p>Совместные тренинговые занятия детей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Понимать своего ребенка. Что это значит?»; - "Как прекрасно, что мы рядом!" <p>Тренинг для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Поможем подростку в кризисной ситуации» 	в течение года (по запросу классных руководителей)	<p>Улучшение взаимопонимания между педагогами и детьми; снижение уровня тревожности школьников; профилактика эмоционального выгорания учителей.</p> <p>Развитие навыков конструктивного общения с подростками, находящимися в кризисной ситуации.</p> <p>Укрепление внутрисемейных отношений; выявление учащихся, имеющих проблемы в отношениях с родителями.</p>
5.	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся 9, 11 кл.	<p>1. Цикл мини-лекций с элементами тренинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Память. Приемы организации запоминаемого материала. - Комплекс кинезиологических упражнений. - Экзамен и здоровье. - Научимся снимать напряжение. - Кратковременные эффективные средства борьбы со стрессом. <p>2. Индивидуальные или групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, попавшими в группу риска по результатам диагностики</p>	в течение года (по запросу классных руководителей)	<p>Развитие познавательных способностей.</p> <p>Овладение приемам саморегуляции.</p> <p>Овладение учащимися приёмами и навыками психофизической саморегуляции, выработка умений самостоятельно противостоять стрессу.</p>

6.	Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом. Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	в течение года	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среди сверстников.
7.	Профилактика эмоционального выгорания педагогического коллектива	Тренинг для педагогов: «Как не «сгореть» на работе?»	Март	Повышение сопротивляемости стрессу, Овладение приёмами саморегуляции, нормализация эмоционального фона.

Консультирование

1.	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу (беседы, выработка рекомендаций)	В течение года	Коррекция возникающих проблем.
2.	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1, 5, 10 классы) 1. Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации. 2. Консультирование по актуальным запросам, касающимся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом.	В течение года	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля. Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.
3.	Оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-ых	1. <u>Учащиеся:</u> Оказание помощи в проблемных ситуациях. 2. <u>Педагоги:</u> Выработка	В течение года По результатам диагностики	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности.

		классов и их родителям в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 3. <u>Родители</u> : Рекомендации о взаимоотношениях с подростками; обсуждение возможной помощи ребёнку в подготовке к экзаменам.	и В течение года	
4.		Оказание психологической поддержки и помощи детям «Группы риска»	1. Индивидуальная консультативная работа с учащимися, их родителями. 2. Консультации педагогов по результатам диагностики.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния. Разрешение проблемных ситуаций. Обеспечения индивидуального развития каждого ученика.

Просветительская и профилактическая работа

1.	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	1.Общее родительское собрание: «Трудности первых месяцев обучения в школе». 2.Родительское собрание: «Итоги первичной адаптации детей в школе». 3. Собрание для родителей будущих первоклассников: «Готов ли Ваш ребёнок к школе».	В течение года по плану школ	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода, принятие родителями на себя определённой ответственности за ребёнка, совместное решение проблемных ситуаций.
2.	Профориентационная игра «В мире профессий». 3-4 классы	Профориентационная игра «В мире профессий».	в течение года	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.
3.	Психол. готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	1. Распространение памяток <u>среди учащихся</u> «Я успешно сдам экзамены» 2. Выступления <u>на родительских собраниях</u> : - «Подготовка к ОГЭ	В течение года по плану школ	Программирование успешной сдачи экзамена. Создание положительного эмоционального фона. Повышение психологической компетентности в вопросах подготовки выпускников к

		и ЕГЭ – общая задача семьи и школы»; - «Поможем детям сдать экзамены»		сдаче экзаменов.
4.	Сопровождение детей «группы риска»	1. Лекция для педагогов «Организация работы с детьми, нуждающимися в социально-психологической помощи». (Выступления на педсоветах) 2. Выступления на МО классных руководителей 3. Выступление на родительском собрании	В течение года по плану школы, УО По запросу	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитательной работы. Создание продуктивных условий для работы с детьми группы риска. Принятие родителями на себя определённой ответственности за воспитание ребёнка.
5.	Профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними, профилактика тревожности и суицида.	Тренинги для обучающихся 8-11 кл по программе «Все, что тебя касается»	Январь - Апрель	Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками. Психологическое просвещение школьников, оказание помощи в обретении смысла жизни.
6.	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу». 1-11 классы	Психологические практикумы.	в течение года	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.

7.		Профилактика ранней беременности	Занятия по программе «Междунами, девочками» 7-11 кл.	В течение года	Воспитание гигиенической и духовной культуры у девочек и девушек. Обучение навыкам, способствующим сохранению и укреплению репродуктивного здоровья
----	--	----------------------------------	--	----------------	---

Организационно-педагогическая работа

1.		Координация деятельности пед. – психолога	Анализ и планирование работы: -Разработка годового плана, -помесячное планирование, -ведение документации, -анализ деятельности за год	В течение года	Координация деятельности
2.		Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса.	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика, выводы, прогнозы).	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
3.		Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.	Подготовка и участие в работе ШПМПК, РПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ШПМПК, РПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками.	В течении года	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.
4.		Сопровождение детей «группы риска»	1. Разработка коррекционно-развивающей программы с учётом выявленных при диагностике особенностей развития детей	при получении результата в диагностике	Определение дальнейшего образовательного маршрута. Координация психологической службы школы. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушения, злоупотреблению вредными

		«группы риска». 2. Подготовка к диагностике, занятиям, кл. часам, выступлениям на род. собр. и т. п.	года	привычками. Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведённой работы.
5.	Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.	1. Подготовка опросников, анкет, тестов, материалов для проведения групповых занятий. 2. Подготовка к собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. 2. Обработка диагностики. Анализ	В течение года	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведённой работы.
6.	Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних	1. Знакомство с паспортами семей группы риска, оформленными соц. педагогом. 2. Подготовка к проведению Недели психологии (по отдельному плану).	Сентябрь-октябрь весна	Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Формирование позитивного отношения к жизни, укрепление психологического здоровья учащихся.
7.	Психол. готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	1. Разработка цикла занятий в форме психологического тренинга для учащихся 9 и 11-ых классов с проблемами психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей. 3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по	Октябрь-ноябрь В течение года Октябрь-ноябрь	1.Формирование психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ по ее трем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному). 2.Создание банка методических разработок и наглядности по психологическому сопровождению готовности к ОГЭ и ЕГЭ.

			психологическому сопровождению готовности к ОГЭ, ЕГЭ.		
8.		Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	- Проведение диагностики уровня развития УУД у учащихся 1-6 кл.;	В течение года	Повышение качества работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО

Организационно-педагогическая деятельность

1.		Участие в работе районной рабочей группы при КДН г. Буинска и Буинского района	Оказанию психологической помощи населению по профилактике преступных посягательств в отношении несовершеннолетних при	В течение года По запросу	
2.		Участие в работе РМО	Выступление на РМО классных руководителей «Стабилизация эмоционально-личностных отношений в семье и школе как профилактика суицидального поведения школьников»	В течение года По плану управления образованием	Выступление на РМО классных руководителей заместителей директоров по воспитательной работе; - заместителей директоров по учебной работе; - учителей начальных классов.
3.		Участие в научно-практических семинарах, конференциях	Районная родительская конференция «Безусловное принятие ребенка»	декабрь	
4.			Секционное заседание педагогов-психологов и логопедов в рамках «Районной Августовской конференции работников образования»	Август	

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №2»
г. Буйнска БМР РТ
_____Л.В. Абрамова

**2 ПЛАН ВШК и ВСОКО
НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АВГУСТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Справка
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Питание учащихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Классные руководители	Информация
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Ответственный по охране труда	Отчет
Санитарно-техническое состояние здания	Здание лицея, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта

Информационно методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Зам. директора Библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчета
Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Зам. директора	План работы МО на новый учебный год
Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов	Кадровый состав	Статистические данные	Зам. директора по УВР	Перспективный план
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	директор	Приказ, формирование личных дел

СЕНТЯБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 5, 10 классах на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Стартовая диагностика для 1 класса		Зам. директора по УВР, кл.руководитель	Справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР, кл.руководитель	Справка

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Информация
--	----------------	------------------------------	-----------------------	------------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журнала курсов по выбору и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Директор	Информация на сайт
Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Кл. руководители, Зам. директора по УВР	План подготовки к ГИА
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся	Жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Классные руководители	Акты обследования
Работа с одаренными детьми Школьный тур	Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методический совет
Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Специалист по охране труда	Итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год) Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР	План работы МО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации	Зам. директора по ВР	Оформление документации
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	информация
Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав,	Статистические данные	директор	ОО-1

	наполняемость классов			
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Кл. руководители Учителя-предметники	отчеты
Сохранность учебников учениками школы		Мониторинг	Библиотекарь	Анализ

ОКТЯБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	информация
Адаптация учащихся 5 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. Директора по УВР	Протокол педсовета

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Собеседование
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Информация
Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
Качество работы со слабоуспевающими учащимися 1-9 классов	Ученики школы	мониторинг	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники	Составление списка учащихся «группы риска»

Проведение конференции в рамках ЦОС с участием учителей по теме «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	Участие во Всероссийской научно-практической конференции		Зам. директора, учителя-предметники	Отчет на сайте
---	--	--	-------------------------------------	----------------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Наградные документы, сертификаты, удостоверения
Дети группы риска	Ученики, систематически посещающие занятия	Статистическая информация	Кл. руководители	Информация
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Кл. руководители	Информация
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники	Отчеты

НОЯБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты
---------------------------------------	---	---------------------	-----------------------	--------------------------------

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методический совет Приказы об итогах
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора, кл. руководители Учителя-	Дополнительные занятия

			предметники	
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Учащиеся 1-9,11-х классов	Проверка дневников, личных дел	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	Зам. директора по ВР	отчет
Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Зам. директора по ВР	справка
Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями

ДЕКАБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР,	Статистические таблицы, отчёты
Проведение итогового сочинения в 11 классе, допуск	11 класс	результаты	Учителя русского языка и литературы	

к ГИА-2026			Зам. директора по УВР	
Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение документации	Зам. директора по УР, ВР	Производственное совещание
<i>Диагностика обученности учащихся 4, 8 классов по математике, русскому языку, родному языку.</i>	<i>Проведение административных контрольных работ по графику школы</i>	Мониторинг, наблюдение, анализ	<i>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</i>	Анализ по предмету
Классно-обобщающий контроль в 11 классах	Выявление успешности учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР	Презентация

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Обучающиеся	Мониторинг	Зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники	Педсовет
Проведение межрегионального методического семинара учителей начальных классов по теме «Формирование функциональной грамотности младшего школьника в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Участие в межрегиональном методическом семинаре учителей начальных классов		Зам. директора, учителя-предметники	Отчет на сайте

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по ВР	Собеседование по итогам проверки
Работа педагогов школы с учащимися, систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора по ВР классные руководители	Собеседование по итогам проверки
Планирование зимних	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора ВР	План на каникулы

каникул				каникул
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Зам. директора о ВР Кл. руководители	Перспективный план
Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Зам. директора ВР	Социальный паспорт
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Экспертиза	Зам. директора по УВР	
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Кл. руководители Учителя-предметники	Отчеты

ЯНВАРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Классно-обобщающий контроль в 4 классов	Выявление успешности учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка техники чтения	Учащиеся 2 – 4 классов	Независимая оценка	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
Уровень достижений учащихся при подготовке к устному собеседованию	Пробное устное собеседование 9 класс	Независимая оценка	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Отчет
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Зам. директора по ВР	Статистические отчет

Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 4, 8 классов. Проведение мониторинга уровня сформированности читательской грамотности, математической грамотности, естественно-научной грамотности в 4, 8 классах.	Успеваемость учащихся школы 5-8 классы	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы
---	--	---------------------	-----------------------	------------------------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Рейды в семьи	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Кл. руководители педагог- психолог	Информация
Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Информация

ФЕВРАЛЬ

Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
---	--	--	-----------------------	------------

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Проведение итогового собеседования в 9 классах, допуск к ГИА 2026	Оценка качества подготовки обучающихся.	Анализ	Зам. директора по УВР	Анализ
---	---	--------	-----------------------	--------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Классные руководители	Отчет
Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Статистические отчеты
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР	Отчет
МАРТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Классно-обобщающий контроль в 8 классов	Выявление успешности учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. Директора по УВР	Совещание
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники	Отчет
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Уровень комфортности обучения: охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Зам по АХЧ	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы

Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах		Зам. директора по УВР	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Отчет
Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Справка
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Зам. директора по УВР	Самообследование

АПРЕЛЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, справки
Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Проведение пробных основных экзаменов и экзаменов по выбору 9,11 кл.	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по ВР	Информация
--	----------------	------------------------------	----------------------	------------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся Лицея	Анализ причин заболеваемости	Директор Медицинский работник	Статистические отчёты
------------------------------------	---	------------------------------	----------------------------------	-----------------------

МАЙ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
--------------------------------	--	---------------------	-----------------------	---

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты
Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ/ ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты
Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	директор	Отчеты

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9,11 класса	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР Классные руководители	Отчет по определению выпускников
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Классные руководители	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количество выбывших, причины	директор	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Зам. директора по ВР Классные руководители	Отчет
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов лицея	Результаты повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Приказ

Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание классные руководители	Акт по итогам проверки, справка
------------------------------	--------------------------------	--	---	---------------------------------

ИЮНЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результативность сдачи ОГЭ/ЕГЭ и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС	Протоколы результатов ОГЭ / ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Статистический отчет
Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	директор	Анализ работы школы

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры	Мониторинг, анализ	администрация	План работы на 2026– 2027 учебный год
-----------------------------------	--	--------------------	---------------	---------------------------------------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчет
-----------------------	-------------------------------------	------------	----------------------	-------